

CAPITOLATO TECNICO

Corso "Sustainability Strategy and Governance"

Indice

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
2.1	PROGRAMMA DEL CORSO	3
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	4
3.1	GENERALITÀ	4
3.2	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
3.3	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	4
3.4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
4	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	5
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	5

1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di CONSIP e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura del Corso "Sustainability Strategy and Governance" con l'obiettivo di comprendere e agire la sostenibilità. Il corso fornisce le teorie, gli strumenti metodologici e le prassi per realizzare un piano strategico guidato da criteri ESG (Environmental, Social and Governance) e costruire una nuova catena del valore sostenibile. È utile inoltre per mantenere aggiornate le competenze anche a fronte delle sollecitazioni esterne - per esempio provenienti dalle normative, dalle direttive europee, dalle opportunità legate al PNRR ecc.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione.

2.1 PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso, della durata di 5 giornate per un totale di 40 ore, si svolgerà come di seguito specificato:

UNITÀ TEMATICA I

Le grandi sfide ambientali e sociali della sostenibilità

- Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)
- La sfida delle risorse e la circolarità
- La sfida climatica e la decarbonizzazione
- I driver della sostenibilità: la governance e il purpose
- Strategia e sostenibilità, il piano di sostenibilità e di decarbonizzazione

UNITÀ TEMATICA II

L'impresa sostenibile e il ruolo della finanza

- La scarsità delle risorse, l'economia circolare e i business model innovativi per la sostenibilità
- La finanza sostenibile, le metriche ESG e il ruolo dei mercati finanziari
- I temi sociali: diversità, inclusione e pari opportunità
- Rendicontazione e comunicazione per la sostenibilità

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione al programma.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

3.1 GENERALITÀ

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le lezioni si svolgeranno in presenza presso la sede della SDA Bocconi School of Management, Via Sarfatti 10, 20136 Milano, secondo il seguente calendario:

Modulo I: dal 10 al 12 novembre 2025

Modulo II: dal 24 al 25 novembre 2025

3.3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società dovrà comunicare alla stipula il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo -, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 13 comma 3 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 11 delle condizioni contrattuali.